

APROBAT

În redacție nouă la Adunarea
Generală a Asociației "BATI"
Conform Procesului - Verbal Nr. 1
din 13.02.2015

ÎNREGISTRAT

în redacție nouă de Ministerul Justiției
al Republicii Moldova

nr. _____

din «___» _____ 2015

STATUT

ASOCIAȚIA

„BIROUL DE AUDIT AL TIRAJELOR ȘI INTERNETULUI”

CHIȘINĂU
2015

I. PRINCIPII GENERALE

1.1 Asociația „Biroul de Audit al Tirajelor și Internetului” (în continuare Asociația) este o organizație necomercială, constituită prin asocierea persoanelor juridice, a căror activitate este legată de industria de media și publicitate și care susțin scopurile și sarcinile acesteia, în vederea facilitării activității lor, a reprezentării și protecției intereselor comune.

Asociația își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul Civil al Republicii Moldova, alte legi și acte normative, precum și în conformitate cu prezentul Statut.

1.2 Asociația își desfășoară activitatea pe teritoriul Republicii Moldova în baza principiilor de legitimitate, transparență, autoadministrare, autoreglementare, bunăvoință și participare cu drepturi egale a Membrilor Asociației în activitatea acesteia, încredere, onestitate și ajutor reciproc în relațiile dintre Membrii Asociației.

Prin desfășurarea activității sale Asociația își propune să contribuie, în limitele permise de lege, la instituirea și consolidarea unei concurențe corecte de piață de media și publicitate.

1.3 Denumirea Asociației:

- Denumirea deplină în limba română: Asociația „Biroul de Audit al Tirajelor și Internetului”;
- Denumirea prescurtată în limba română: Asociația „BATI”;
- Denumirea deplină în limba engleză: Audit Bureau of Circulations and Internet.

1.4 Adresa juridică a Asociației: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Gh.Tudor, 2”B”, MD 2028

1.5 Forma juridică de organizare: «uniune de persoane juridice».

1.6 Asociația va funcționa pe o perioadă nelimitată.

II. STATUTUL JURIDIC

2.1 Asociația are statut de persoană juridică din momentul înregistrării.

Asociația are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să exercite în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant și pârât în instanța de judecată.

Asociația dispune de bilanț separat, poate avea conturi în instituțiile bancare, inclusiv în valută străină, cod fiscal, ștampilă, foi cu antet cu denumirea sa în limba română, rusă și/sau engleză, mărci și altă simbolică.

2.2 Patrimoniul transmis Asociației de către Membrii acesteia, inclusiv contribuțiile de membru, devin proprietatea Asociației.

2.3 Membrii Asociației își păstrează independența și personalitatea juridică.

2.4 Asociația nu este în drept să exercite funcțiile de conducere sau de administrare asupra Membrilor săi.

2.5 Membrii Asociației poartă răspundere subsidiară pentru obligațiile Asociației în valoarea contribuțiilor sale de membru, iar Asociația nu poartă răspundere pentru obligațiile Membrilor săi.

2.6 Asociația răspunde pentru datoriile sale cu întreg patrimoniul său pasibil de executare silită în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

2.7 În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația este în drept să desfășoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova activitatea economică, poate beneficia de credite pe termen lung și scurt, poate efectua cercetări și investigații, crea subdiviziuni structurale, intra în raporturi contractuale cu persoane fizice și juridice, participa în cadrul activității altor uniuni și organizații, inclusiv în cadrul celor străine și internaționale, precum și efectua alte acțiuni în condițiile prevăzute de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

2.8 Proprietatea și mijloacele financiare ale Asociației nu pot fi distribuite sub nici o formă între Membrii acesteia și sunt utilizate pentru realizarea scopurilor statutare.

III. SCOPUL ASOCIAȚIEI

3.1 Asociația este constituită în scopul măsurării independente și obiective a indicatorilor de performanță a diverselor produse media în funcție de criterii convenționale, standardizate la nivel național, stabilite de membrii asociației. Informațiile astfel obținute sunt destinate în special industriei de media și publicitate și au scopul de a contribui la transparența indicatorilor media, precum și la concurența corectă pe piața de media din Republica Moldova.

3.2 Măsurarea independentă se va realiza prin stabilirea de către Asociație a unor definiții comune privind indicatorii de performanță și prin crearea unui set de reguli, metodologii de măsurare unanim acceptate. Rezultatele măsurătorilor urmăresc să devină o sursă de date corecte și credibile privind diversele produse media. Astfel, editorii de presă, agențiile de publicitate, clienții de publicitate, precum și alți interesați vor beneficia de informație veridică privind indicatorii de performanță ai produselor media, de compararea lor pe baza unor standarde unanim acceptate de industria de publicitate, standarde care vor fi stabilite de comun acord de către membrii asociației.

3.3 Măsurarea independentă nu presupune vreun oarecare control al conducerii sau al membrilor Asociației asupra altor membri ai Asociației, ci se face de comun acord, pe principii benevole, cu implicarea auditorilor externi și contractarea companiilor specializate.

3.4 În vederea realizării scopurilor propuse, Asociația se va putea asocia cu alte asemenea organizații din Moldova sau din străinătate, respectând dispozițiile legale.

3.5 Asociația își va realiza scopul propus prin:

- Stabilirea unor metode și standarde comune privind modul de măsurare al indicatorilor de performanță a produselor media, aprobate la Adunarea Generală a Asociației și materializate în Regulamente proprii;
- Efectuarea de măsuratori ale diversilor indicatori de performanță specifici diverselor produse media, la cererea membrilor asociației, în condițiile regulamentelor asociației;
- Oferirea, la cererea membrilor, a suportului (metodologic, informațional, consultativ s.a.m.d.) pentru analiza indicatorilor de performanță a produselor media, pe baza standardelor stabilite de Asociație și a Regulamentelor proprii, și eliberarea certificatelor de veridicitate a Asociației BATI;
- Sprijinirea activității industriei de media și publicitate prin punerea la dispoziție a rezultatelor măsurărilor efectuate;

- Publicarea certificatelor de audit al cifrelor de difuzare la cerere sau din oficiu, către o audiență stabilită de membrii asociației;
- Colaborarea cu experți contabili în vederea efectuării auditului cifrelor de difuzare și elaborării certificatelor de veridicitate a Asociației BATI;
- Colaborarea cu asociații și alte persoane juridice cu profil asemănător, în vederea realizării scopului propus;
- Participarea la toate evenimentele industriei de publicitate, organizarea de seminarii, simpozioane, colocvii și alte manifestări în domeniul industriei de publicitate, în țară și străinătate, editarea, tipărirea și difuzarea, prin mijloace proprii sau prin colaborare, de reviste, cataloage, publicații informative, material publicitar și documentar pentru realizarea și cunoașterea activităților proprii sau privind activitățile altor instituții aflate în legătură cu scopul asociației;
- Atragerea specialiștilor în marketing pentru consultații complementare scopului Asociației membrilor acesteia;
- Consultarea membrilor Asociației, pe baza standardelor elaborate, privind analiza indicatorilor de performanțe a diverselor produse media, precum și monitorizarea activității de cercetare și sondare a pieței produselor media.
- Alte activități care conduc la îndeplinirea obiectivelor enunțate mai sus.

3.6 Măsurarea independentă al indicatorilor de performanță a produselor media în conformitate cu standardele elaborate și aprobate de Asociație, se face prin contractarea experților și/sau companiilor specializate.

IV. MEMBRII ASOCIAȚIEI, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR

4.1 Calitatea de membru al Asociației este benevolă. Membrii Asociației pot fi organizațiile comerciale și necomerciale - persoane juridice din Republica Moldova, precum și persoane juridice străine, care împărtășesc sarcinile și principiile de activitate ale Asociației și care au aderat la Asociație în modul prevăzut de prezentul Statut.

Aderând la Asociație, Membrii Asociației își păstrează independența economică, statutul de persoană juridică, forma de proprietate și denumirea.

4.2 Membrul Asociației are dreptul:

- Să participe la Adunările generale ale Membrilor Asociației cu drept de vot;
- Să aleagă organele de conducere ale Asociației;
- Să aleagă și să contracteze de sine stătător experți și/sau companii specializate în vederea măsurării indicatorilor de performanță ale produselor media în conformitate cu standardele elaborate și adoptate de Asociație, cu condiția ca

rapoartele acestor organizații specializate să corespundă întru totul cerințelor și standardelor stabilite de Asociație;

- Să participe la conducerea Asociației;
- Să beneficieze de ajutorul Asociației pe parcursul desfășurării activității acesteia și să utilizeze materialele informative și alte materiale aflate la dispoziția Asociației;
- Să primească informația deplină cu privire la activitatea Asociației, să facă cunoștință cu datele evidenței contabile, dările de seamă și alte informații (documente);
- Să participe la acțiunile și manifestările organizate de Asociație;
- Să indice în materialele publicitare și alte materiale apartenența la Asociație și să folosească denumirea, marca sau logo-ul Asociației;
- Să se retragă din componența Asociației în conformitate cu prevederile prezentului Statut.

4.3. Membrul Asociației este obligat:

- Să respecte strict Statutul și Regulamentul de Funcționare și Organizare al Asociației și legislația în vigoare, să îndeplinească deciziile organelor de conducere ale Asociației adoptate în limitele competenței prevăzute de prezentul Statut;
- Să se abțină de la orice acțiune care poate aduce prejudiciu intereselor comune, reputației și prestigiului Asociației;
- Să susțină și să promoveze ideile Asociației cu toate mijloacele posibile;
- Să nu divulge informația care, prin decizia membrilor Asociației, este calificată ca informație destinată exclusiv membrilor Asociației;
- Să achite cotizațiile în modul și în mărimea prevăzută de decizia Adunării Generale și/sau a Consiliului Asociației;
- Să îndeplinească obligațiile sale asumate față de Asociație;
- În cazul solicitării auditurilor oferite de către Asociație, să respecte regulamentele de audit și de analiză a performanțelor produselor de media și să achite contravaloarea serviciilor.

4.4. Ordinea de admitere, retragere și excludere din Asociație:

4.4.1. Condiția necesară pentru obținerea calității de membru al Asociației este achitarea completă și la timp a cotizațiilor. Cotizațiile Membrilor Asociației includ cotizații de intrare, cotizații de membru (anuale) și cotizații cu destinație specială.

4.4.2. Fondatorii Asociației devin Membrii acesteia din momentul înregistrării Asociației.

- 4.4.3. Admiterea Membrilor se efectuează prin depunerea în scris a cererii, după modelul stabilit de către Consiliul Asociației, cu indicarea obligatorie a conducătorului organului executiv, care este în drept să reprezinte Membrul Asociației fără procură. Persoana juridică ce urmează să fie admisă, depunând cererea, recunoaște scopurile și sarcinile Statutului, își asumă toate obligațiile care rezultă din Statut, își asumă drepturile și obligațiile Membrului în conformitate cu prezentul Statut.
- 4.4.4. Concomitent cu depunerea cererii, persoana juridică ce dorește să adere la Asociație, efectuează achitarea cotizației de intrare în mărimea determinată de către Adunarea Generală a membrilor Asociației pentru anul curent.
- 4.4.5. Consiliul Asociației ia decizia privind admiterea noilor membri, cu prezentarea solicitantului, în formă scrisă, a deciziei. Decizia de admitere a noului membru poate fi contestată de către membrii asociației în cadrul Adunării Generale. Drept motiv pentru neadmiterea în Asociație poate servi doar refuzul candidatului de a îndeplini cerințele Statutului și a Regulamentului BATI.
- 4.4.6. Decizia privind admiterea repetată a membrilor excluși anterior este luată de Adunarea Generală.
- 4.4.7. În cazul refuzului de a admite organizația în Asociație, cotizația de intrare trebuie să fie restituită nu mai târziu de 30 de zile din momentul adoptării deciziei de refuz de către Consiliul Asociației.
- 4.4.8. O organizație devine Membru al Asociației din momentul adoptării deciziei pozitive de către Consiliul Asociației și a achitării cotizației de membru. Consiliul Asociației va comunica în scris membrilor asociației decizia sa cu privire la admiterea noului membru, în termen de 5 zile din momentul adoptării acesteia.
- 4.4.9. Din momentul intrării în Asociație, Membrul nou poartă răspundere subsidiară în mărimea cotizației de intrare pentru obligațiile Asociației apărute până la intrarea acestuia.
- 4.4.10. Informația privind întreprinderile și organizațiile, acceptate ca Membri ai Asociației, poate fi publicată în mijloacele de informare în masă.
- 4.4.11. Membrul Asociației are dreptul să se retragă din cadrul Asociației în orice moment, îndeplinind în prealabil toate obligațiile sale financiare față de Asociație referitor la achitarea cotizațiilor anuale de membru, la achitarea contravalorii serviciilor de audit solicitate în prealabil de la asociație, respectiv la îndeplinirea obligațiilor ce derivă din regulamentele de audit și de analiză a performanțelor produselor de media, la momentul depunerii în adresa Consiliului Asociației a

cererii scrise de retragere din cadrul Asociației. Consiliul Asociației va examina cererea de retragere a membrului și va adopta o decizie în termen de 5 zile din momentul depunerii cererii.

4.4.12. Excluderea Membrului din Asociație se efectuează prin decizia Adunării Generale. Motiv pentru excludere constituie neexecutarea obligațiilor sale stipulate de legislație și Actele de constituire, respectiv încălcarea gravă a prevederilor Regulamentului de Funcționare și Organizare, respectiv regulamentelor de audit și de măsurare a indicatorilor de performanțe a produselor de media, după notificarea scrisă. Informația despre organizațiile ce au fost excluse din Asociație poate fi publicată în mijloacele de informare în masă.

4.4.13. Membrul exclus din Asociație este în drept să atace în instanțele de judecată decizia Adunării Generale despre excluderea acestuia, în termen de 30 de zile din momentul adoptării acestei decizii.

4.4.14. Membrii Asociației ce au fost excluși sau au ieșit din Asociație poartă răspundere subsidiară pentru datoriile Asociației apărute înaintea ieșirii sau excluderii lor, în cursul termenului de prescripție al acțiunii. În cazul ieșirii sau excluderii Membrului, cotizațiile de intrare, cotizațiile anuale de membru, precum și cotizațiile cu destinație specială nu vor fi restituite. Prejudiciul cauzat Asociației din vina Membrului va fi compensat de către acesta în mărimea stabilită de către instanțele de judecată ale Republicii Moldova.

4.5. În cazul apariției unor litigii sau divergențe între Membrii Asociației, exclusiv în legătură cu/sau din cauza Activității statutare a Asociației, aplicării și interpretării Statutului, acestea se vor soluționa în primul rând prin căutarea soluției ce va conveni tuturor părților interesate.

Orice litigii sau divergențe apărute între Membrii Asociației, exclusiv în legătură cu/sau din cauza Activității statutare a Asociației, aplicării și interpretării Statutului, se vor soluționa în primul rând prin negocierile și consultațiile între Membrii interesați ai Asociației, sau prin altă cale în conformitate cu dispozițiile Statutului. Asociația nu se implică în soluționarea litigiilor de altă natură apărute între membrii ei.

În cazul în care litigiul, apărut în legătură cu/sau din cauza Activității statutare a Asociației, aplicării și interpretării Statutului nu se va soluționa prin negocieri, părțile sunt în drept să apeleze la Consiliul Asociației, care a consimțit să fie intermediar la soluționarea litigiului, în orice punct convenabil pentru părți și intermediar pe teritoriul Republicii Moldova. În cazul imposibilității soluționării litigiului pe cale amiabilă, părțile sunt în drept să apeleze la instanța de judecată competentă din Republica Moldova.

Dacă unul dintre Membrii Asociației consideră că a suferit un prejudiciu de imagine și are motive de a considera că acest prejudiciu de imagine a fost cauzat ca urmare a nerespectării prezentului Statut, sau a unui alt document al Asociației și nu a fost găsită nici o modalitate de soluționare care ar corespunde dispozițiilor prezentului Statut, Membrul Asociației care a declarat prejudiciul de imagine poate face demersuri de recuperare al prejudiciului de imagine, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

4.6. Calitatea de membru al Asociației nu îngrădește libertățile acestuia în desfășurarea activității sale. Membrii Asociației sunt în drept de sine stătător să determine conținutul, forma și metodele sale de activitate, să încheie contracte și acorduri, cu condiția că acestea să nu contravină legislației în vigoare.

4.7. Membrii de onoare a asociației:

4.7.1. Membrii de onoare pot deveni acele persoane (juridice) sau instituții care au demonstrat un interes deosebit pentru promovarea și valorizarea scopului Asociației (organizații/instituții ce au sprijinit prin finanțare sau consiliere asociația).

4.7.2. Membrii de onoare vor fi nominalizați de Consiliul Asociației și pot fi exceptați de la achitarea cotizației de membru.

4.7.3. Membrii de onoare pot participa la ședințele Adunării generale și a Consiliului Asociației cu drept de vot consultativ.

V. STRUCTURA ȘI ORGANELE ASOCIAȚIEI

5.1. Organele de conducere ale Asociației sunt:

- Adunarea Generală a membrilor Asociației;
- Consiliul Asociației prezidat de Președintele Consiliului Asociației;
- Comisia de Revizie;
- Directorul executiv al Asociației;

5.2. Organul superior de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor. Adunarea Generală este împuternicită să adopte hotărâri în toate chestiunile vizând activitatea Asociației.

5.3. În competența exclusivă a Adunării Generale intră următoarele:

- Modificarea și completarea Statutului Asociației;
- Adoptarea și modificarea documentelor normative interne ale Asociației, cu excepția celor ce țin de competența Consiliului și Direcției executive;

- Adoptarea și modificarea regulamentelor de audit și de analiză a performanțelor produselor de media;
- Aprobarea bugetului, dării de seamă anuale și a bilanțului anual, repartizarea mijloacelor financiare ale Asociației;
- Determinarea direcțiilor prioritare de activitate ale Asociației;
- Determinarea principiilor formării și administrării bunurilor Asociației;
- Desemnarea Directorului executiv Asociației, precum și încetarea anticipată a atribuțiilor acestuia, determinarea competențelor sale care nu sunt stipulate în prezentul Statut;
- Alegerea Consiliului și Comisiei de revizie a Asociației, încetarea anticipată a atribuțiilor acestora;
- Aprobarea modului de remunerare a muncii și a salariilor membrilor Direcției executive și a Comisiei de revizie;
- Determinarea mărimii și termenelor de achitare a cotizațiilor de intrare și de membru;
- Soluționarea conflictelor de interese.
- Determinarea răspunderii materiale a membrilor organelor de conducere și control;
- Reorganizarea și lichidarea Asociației.

5.4. Fiecare Membru este în drept să participe la Adunarea Generală a Membrilor prin intermediul administratorului (conducătorului organului executiv) în baza informației indicate în cererea de primire în Asociație sau extrasului din Registrul de Stat al Întreprinderilor, sau prin intermediul unui alt reprezentant împuternicit prin procură.

5.5. Adunările Generale ordinare ale membrilor Asociației se convoacă anual de către Consiliul Asociației, în termenii determinați de către Consiliul Asociației. Asigurarea organizatorică a convocării și ținerii Adunării Generale se efectuează de către Direcția executivă a Asociației.

5.6. Adunările Generale extraordinare se convoacă din inițiativa Consiliului, Comisiei de revizie sau la cererea Membrilor, ce reprezintă împreună cel puțin 30 la sută din numărul total de voturi. Propunerea de convocare a Adunării Generale extraordinare se înaintează Președintelui Consiliului Asociației în formă scrisă, cu indicarea problemelor pentru examinare la adunare și a datei ținerii adunării, luând în considerație timpul necesar pentru pregătirea Adunării Generale, dar nu mai târziu de 15 zile înaintea datei indicate în propunerea de convocare a Adunării Generale. În caz de neexecutare a obligației date în termenul indicat în propunere, inițiatorii sunt în drept să convoace Adunarea generală de sine stătător în ordinea prevăzută de prezentul Statut.

5.7. Invitațiile scrise, în care se va indica ora și locul petrecerii Adunării Generale, precum și ordinea de zi a Adunării, se vor transmite tuturor Membrilor în termen de nu mai puțin de 15 zile înainte de convocarea Adunării Generale. În caz de necesitate, cu consimțământul tuturor Membrilor, Adunarea Generală poate fi convocată fără respectarea termenului de 15 zile.

Fiecare Membru are dreptul să propună chestiuni pentru a fi incluse în ordinea de zi a Adunării Generale. În acest scop, el prezintă propunerea sa argumentată în formă scrisă Direcției executive, iar Direcția executivă o va aduce la cunoștința celorlalți Membri cu cel puțin 3 zile înainte de convocarea Adunării.

5.8. Ședințele Adunării Generale sunt conduse de Președintele Consiliului Asociației sau de către un alt membru al Consiliului ales de către Președintele Consiliului. Până la deschiderea Adunării Generale se efectuează înregistrarea reprezentanților prezenți ai Membrilor Asociației. Reprezentanții neînregistrați nu au dreptul să participe la votare.

5.9. Adunarea Generală a Membrilor Asociației este deliberativă, dacă cei prezenți constituie cel puțin 50%+1 din numărul total de voturi. În cazul în care Adunarea Generală nu întrunește numărul necesar de voturi, acesta se reconvoacă cu aceeași ordine de zi în termen de 30 de minute. Adunarea astfel reconvoacă va fi deliberativă indiferent de numărul de voturi reprezentate.

5.10. Adunarea Generală adoptă hotărâri în diverse probleme cu simpla majoritate a voturilor, cu excepția chestiunilor ce se referă la modificarea Statutului, aprobarea bugetului anual, raportului și bilanțului anual, reorganizarea și lichidarea Asociației, hotărârile asupra cărora se iau cu 2/3 de voturi. La fel se adoptă cu 2/3 de voturi și hotărârile care determină obligațiile Membrilor Asociației ce duc la anumite schimbări în activitatea economică internă a Asociației.

5.11. La Adunarea Generală fiecare Membru al Asociației are un vot. Membrul Asociației nu are drept de vot în cazul în care se pune problema tragerii lui la răspundere.

5.12. Ordinea de zi a Adunării Generale poate fi modificată sau completată doar în cazul când pentru aceasta au votat majoritatea Membrilor Asociației prezenți la Adunare. În cazul Adunării Generale reconvoacate, ordinea de zi inițială nu poate fi modificată.

5.13. Între Adunările Generale gestionarea activității Asociației se efectuează de către Consiliul Asociației (în continuare – „Consiliul”).

5.14. În competența Consiliului intră:

- Adoptarea programelor și proiectelor Asociației;
- Adoptarea proiectului de buget al Asociației;
- Adoptarea documentelor normative ce reglementează activitatea direcției, comitetelor și comisiilor temporare și permanente, create în baza deciziei Consiliului;
- Adoptarea proiectelor regulamentelor de audit și de analiză a performanțelor produselor media;
- Convocarea Adunării Generale, pregătirea proiectului ordinii de zi a Adunării Generale;
- Determinarea obiectivelor curente ale Asociației, crearea comisiilor, grupurilor de lucru și a altor structuri temporare pentru soluționarea celor mai importante probleme, controlul asupra activității acestora;
- Propunerea persoanei Directorului Executiv și Directorului de Audit spre aprobarea Adunării Generale;
- Adoptarea deciziilor cu privire la crearea fondurilor speciale, destinate pentru dezvoltare și extinderea activităților a Asociației.
- Examinarea litigiilor între Membrii Asociației;
- Adoptarea deciziilor cu privire la intrarea Asociației în alte organizații și societăți ale Republicii Moldova, precum și în organizații internaționale.

Consiliul este în drept să adopte decizii și referitor la alte probleme ale organizării și activității Asociației, cu excepția problemelor și chestiunilor ce țin de competența exclusivă a Adunării Generale.

5.15. Consiliul se alege de către Adunarea Generală, pe un termen de doi ani, în complet format din reprezentanți ai Membrilor Asociației. Adunarea Generală alege președintele Consiliului. În componența Consiliului intră Directorul executiv al Asociației. Activitatea Consiliului este condusă de către Președintele Consiliului.

Membrii Consiliului vor fi aleși de Adunarea Generală, astfel încât reprezentanții fiecărei categorii de membri – presă, editori, clienți de publicitate - să aibă cel puțin un reprezentat în cadrul Consiliului.

5.16. Membrul Consiliului poate fi înlăturat de la executarea obligațiilor sale și exclus anticipat din componența Consiliului prin decizia Adunării generale în cazul în care acesta, fără motive întemeiate, nu a participat mai mult de două ori la ședința Consiliului, precum și în baza demersului întreprinderii sau organizației a cărei reprezentant este, sau în cazul excluderii sau ieșirii acestui Membru din Asociație, la cererea personală a acestui membru a Consiliului, precum și în cazul întreprinderii acțiunilor ce contravin obiectivelor și scopurilor statutare ale Asociației sau care afectează, sau pot afecta interesele sau reputația de afaceri a

Asociației, precum și în cazul existenței unei sentințe definitive a instanței de judecată prin care membrul Consiliului este declarat vinovat în comiterea unui delict intenționat.

5.17. Ședințele Consiliului se țin cel puțin trimestrial și sunt prezidate de Președintele Consiliului. Președintele Consiliului este în drept să delege atribuțiile sale unui membru al Consiliului.

Ședințele Consiliului Asociației pot fi desfășurate și prin corespondență (anchetare). Astfel de votare poate fi efectuată prin schimbul de documente prin poștă, fax, teletype, poștă electronică sau prin alte mijloace de comunicație, ce asigură autenticitatea mesajelor transmise și recepționate.

Rezultatele votării, hotărârea adoptată și data adoptării acesteia se aduc în scris la cunoștința Membrilor Asociației în decurs de 5 zile din momentul primirii ultimului vot.

5.18 Consiliul este în drept să adopte decizii dacă la ședință participă cel puțin o jumătate din numărul membrilor în funcție a Consiliului.

5.19. Toate deciziile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți la ședință, fiecare membru având câte un vot. În cazul parității voturilor, votul Președintelui ședinței Consiliului este deliberativ.

5.20. Deciziile Consiliului se introduc în proces-verbal, care este semnat de Președintele și secretarul ședinței Consiliului.

5.21. La ședințele Adunării generale și a Consiliului Asociației pot participa cu drept de vot consultativ, la invitația exclusivă a acestor foruri specialiști și reprezentanți din alte întreprinderi și organizații, atât naționale, cât și internaționale, din alte asociații, precum și din organele și organizațiile publice.

5.22. Organul executiv al Asociației este Direcția executivă, prezidată de către Directorul executiv al Asociației.

5.23. Sarcinile Directorului Executiv:

- Administrarea generală a activității curente a Direcției executive a Asociației;
- Asigurarea suportului juridic și administrativ-economic a activității Asociației;
- Organizarea atragerii mijloacelor pentru finanțarea programelor, proiectelor și manifestărilor aprobate de către Asociație;
- Aprobarea limitelor și devizelor de cheltuieli administrativ-economice;

- Determinarea condițiilor de remunerare a muncii colaboratorilor Direcției executive;
- Angajarea și concedierea în conformitate cu legislația muncii a Republicii Moldova a colaboratorilor Direcției executive, aplicarea măsurilor de stimulare și penalizare a acestora;
- Emiterea ordinelor, dispozițiilor, aprobarea instrucțiunilor, normelor, regulamentului de muncă intern, eliberarea procurilor;
- Formarea grupurilor de lucru și colectivelor creative temporare, atragerea experților pentru participarea în elaborarea programelor și proiectelor Asociației;
- Deschiderea conturilor Asociației în instituții bancare împreună cu Președintele Asociației, administrarea resurselor creditare, gestionarea proprietății și mijloacelor financiare ale Asociației, precum și realizarea cheltuielilor curente ale Asociației în limitele bugetului aprobat. Directorul executiv va avea drept de semnătură în contul bancar al Asociației împreună cu Președintele Asociației;
- Activează în numele Asociației și o reprezintă în relațiile cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și de peste hotare, încheie contracte și acorduri din numele Asociației, cu acordul Consiliului.

Directorul executiv este în drept să ia hotărâri în toate chestiunile privind activitatea Asociației, cu excepția celor ce intră în competența exclusivă a Adunării generale, a Consiliului și a Președintelui Asociației.

5.24. Președintele Consiliului nu poate fi desemnat în funcție de Director executiv, iar Directorul executiv nu poate deține funcția de Președinte al Consiliului.

5.25. Comisia de revizie a Asociației (sau Revizorul) se alege pe un termen de 2 (doi) ani și exercită controlul asupra activității economice și financiare a Asociației. Comisia de revizie este constituită din trei membri aleși din rândul reprezentanților Membrilor Asociației.

5.26. Președintele Consiliului, Membrii Consiliului, Directorul executiv, colaboratorii Direcției executive a Asociației, contabilul Asociației, părinții, soții, frații, surorile, copiii directorului și contabilului, precum și frații, surorile și părinții soților acestora nu pot fi membrii Comisiei de revizie.

5.27. Activitatea Comisiei de revizie este reglementată de Regulamentul cu privire la aceasta. Controlul activității financiare se efectuează o dată pe an sau după necesitate. Rezultatele controlului sunt prezentate spre aprobare Adunării generale.

VI. PROPRIETATEA ASOCIAȚIEI

- 6.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri necesare pentru asigurarea materială a activității prevăzute de prezentul Statut. Asociația poate avea în proprietate sa echipament, inventar, mijloace bănești în lei moldovenești și în valută străină, altă proprietate necesară pentru realizarea sarcinilor și scopurilor statutare.
- 6.2. Asociația utilizează proprietatea ce îi aparține și desfășoară activitatea economică doar pentru atingerea scopurilor și sarcinilor Statutare în modul stabilit de legislația Republicii Moldova.
- 6.3. Sursa de bază a formării proprietății Asociației sunt cotizațiile de intrare și cele anuale ale Membrilor ei în formă bănească. Cotizațiile transmise Asociației de către Membrii ei devin proprietatea Asociației.
- 6.4. Patrimoniul Asociației se formează din:
- a) Cotizațiile membrilor care pot fi:
- Cotizațiile de intrare;
 - Cotizațiile anuale de membru;
 - Cotizațiile cu destinație specială, prevăzute pentru dezvoltarea și extinderea activităților Asociației.
- Mărimea și modul de achitare a cotizațiilor de membru se stabilește anual de către Adunarea Generală. Cotizația de membru BATI este de 350 de lei lunar. Mărimea, modul și termenii depunerii cotizațiilor cu destinație specială pot fi determinate de către Consiliul Asociației în limitele competenței sale;
- b) Sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
- c) Mijloace financiare obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
- d) Alte surse neinterzise de lege.
- 6.5. Membrii Asociației nu au nici un drept asupra bunurilor care sunt proprietatea Asociației. Proprietatea și mijloacele financiare ale Asociației nu pot fi repartizate între Membrii Asociației, ele sunt îndreptate în exclusivitate pentru atingerea scopurilor statutare ale Asociației.

VII. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 7.1. Asociația își încetează activitatea prin reorganizare sau lichidare.
- 7.2. Reorganizarea Asociației se efectuează în baza hotărârii Adunării generale prin contopire, absorbție, divizare, separare sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea acesteia la organul de stat competent.
- 7.3. Autodizolvarea poate avea loc în baza hotărârii Adunării generale. Lichidarea forțată are loc în baza hotărârii instanței judecătorești competente. Organul care a luat decizia cu privire la lichidarea Asociației desemnează comisia de lichidare și stabilește modul și termenele de lichidare.
- 7.4. După achitarea datoriilor față de toți creditorii, comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, care se aprobă de către Adunarea generală. Proprietatea transmisă Asociației cu drept de folosință se restituie Membrilor care au transmis-o acesteia.
- 7.5. Proprietatea și mijloacele Asociației lichidate care au rămas după satisfacerea cerințelor creditorilor, sunt îndreptate pentru scopurile statutare ale Asociației și/sau pentru scopuri de binefacere în modul stabilit de Adunarea generală.

VIII. PĂSTRAREA DOCUMENTELOR ASOCIAȚIEI

- 8.1. Asociația execută lucrări de secretariat și asigură circulația documentelor în conformitate cu cerințele legislației în vigoare. Asociația în scopurile politicii sociale, economice și fiscale de stat:
 - Poartă răspunderea pentru integritatea documentelor (de conducere, economico-financiare, de personal, etc.);
 - Asigură transmiterea documentelor ce au însemnătate științifico-istorică pentru păstrarea de stat în organele de arhivă în conformitate cu legislația în vigoare.
- 8.2. Asociația este obligată să păstreze următoarele documente:
 - Actele de constituire ale Asociației, precum și modificările și completările introduse în Actele de constituire ale Asociației și înregistrate în modul stabilit;
 - Documentul care confirmă înregistrarea de stat a Asociației;
 - Documentele care confirmă drepturile Asociației asupra proprietății care se află la bilanțul acesteia;
 - Documentele interne ale Asociației;
 - Procesele-verbale ale Adunărilor generale ale Asociației, precum și ale ședințelor Consiliului;

- Concluziile auditorilor, organelor de control financiar municipale și de stat;
- Alte documente prevăzute de legislația Republicii Moldova, de Actele constitutive și documentele interne ale Asociației, de deciziile Adunării generale și hotărârile Directorului executiv.

Toate documentele sus-menționate sunt păstrate de Asociație pe adresa juridică a acesteia.

- 8.3. La solicitarea Membrului Asociației, a Comisiei de revizie sau a oricărei persoane cointeresate, Asociația este obligată în termen de până la 10 zile să ofere accesul la Actele de constituire ale Asociației, inclusiv modificările acestora. La solicitarea Membrului Asociației ea este obligată să prezinte copia Statutului Asociației. Cuantumul plății pentru efectuarea copiilor nu poate depăși volumul cheltuielilor pentru scoaterea copiilor de pe documente și pentru expedierea lor.
- 8.4. În caz de reorganizare a Asociației toate documentele (de conducere, economico-financiare, de personal, etc.) vor fi transmise în conformitate cu regulile stabilite, întreprinderii care este succesor de drepturi. În lipsa succesorului de drepturi documentele de păstrare permanentă, care au însemnătate științifică și istorică, se transmit pentru păstrarea de stat în organele de arhivă.

IX. ALTE CLAUZE

- 9.1. Nulitatea vreunei dispoziții ale prezentului Statut (inclusiv și în legătură cu modificările introduse în legislația în vigoare a Republicii Moldova) nu afectează valabilitatea celorlalte dispoziții. În acest caz, Asociația va înlocui dispoziția lovită de nulitate a Statutului cu o dispoziție admisibilă din punct de vedere juridic, sau va elabora o versiune nouă a Statutului.
- 9.2. Toate modificările și completările la prezentul Statut vor fi perfectate în formă scrisă și vor fi înregistrate în modul stabilit.

Victoria Musteață, _____

Președintele Asociației
LȘ